

Der neueste Trend!



Zeit zu wissen

**Seminar
2003**

www.opwz.com

Personalmanagement

Weblogs – die neue Art der Mitarbeiterkommunikation

Einsatzbereiche

- Projektmanagement
- Erweitertes „Schwarzes Brett“
- Unterstützung im eLearning
- Veröffentlichung von News
- Mitarbeitermagazine im Intranet
- Wissensspeicher mit Suchfunktion

Warum Sie teilnehmen sollten

Mitarbeiterkommunikation online: Wie effizient und wie benutzerfreundlich sie gestaltet ist, hängt von vielen Faktoren ab. Als Ergänzung bestehender Intranets, aber auch zur Einrichtung neuer interner Online-Kommunikationslösungen eignen sich so genannte Weblogs. Die schlanke, wendige „Blog-Software“ übernimmt dabei die Aufgaben des Content-Managements und des Online-Publishings. Die Einrichtung ist sehr kostengünstig, die Bedienung bestechend einfach.

Seminarziel

Die Referenten stellen Ihnen diese neue Art der Mitarbeiterkommunikation vor. Sie erfahren, wie Sie die verschiedenen Einsatzmöglichkeiten dieser neuen und kostengünstigen Software für Ihr Unternehmen nützen und so nicht nur Zeit, sondern auch Geld sparen können.

Karina MATEJCEK
Dipl.-Inform. Markus STOLPMANN

**Donnerstag,
15. Mai 2003**

Wien, ÖPWZ

Seminar-Nr. PM 305 485**Termin**

Donnerstag, 15. Mai 2003
 ab 9:00 Uhr Check-In mit Begrüßungskaffee
 9:30 Uhr Beginn des Seminars
 17:00 Uhr Ende des Seminars

Seminarort

ÖPWZ, 1014 Wien, Rockhgasse 6
 (Ecke Hohenstaufengasse)

Teilnahmegebühr (exkl. 20 % MWSt.)

€ 399,00 je Teilnehmer
 € 365,00 für Mitglieder
 der ARGE Personal und Bildung,
 des AK Ausbildungsleiter und
 des AK Wirtschaftsjuristen
 inkl. Arbeitsunterlagen, Begrüßungskaffee,
 Mittagessen, Pausenerfrischungen und
 ÖPWZ-Zertifikat

Anmeldungsrücktritt (bitte schriftlich):

- bis eine Woche vor Seminarbeginn gebührenfrei,
 - danach 25 % der Teilnahmegebühr.
 Ab dem Tag des Seminarbeginns müssen wir die
 volle Teilnahmegebühr verrechnen.
 Wir bitten um Verständnis.

Anmeldung

Mit dem Anmeldeabschnitt an das ÖPWZ,
 1014 Wien, Rockhgasse 6 oder
 per Fax (01) 533 86 36 36 oder
 E-Mail: anmeldung@opwz.com

Kontakt

Dr. Hellwig MAIER, Tel. (01) 533 86 36-44
 Fragen zur Organisation beantwortet gerne
 die Kundenzentrale, Tel. (01) 533 86 36-11

Was sind Weblogs?

- Aufbau
- Funktion

Einrichtung von Weblogs

- Voraussetzungen
- Tools

Mögliche Einsatzbereiche und Inhalte**Effiziente Online-Publikation****Erfahrungsberichte**

- Beispiele
- Konzepte
- Ideen

Entwicklung eines Musterprojekts**Blick in die Zukunft****Teilnehmerkreis**

Personalleiter/innen und deren qualifizierte Mitarbeiter/innen,
 Führungskräfte mit Personalverantwortung aus allen
 Unternehmensbereichen, Kommunikations- und Bildungsbeauftragte,
 Projektleiter, Wirtschaftsjuristen, Betriebsräte

Die Referenten

Karina MATEJCEK, Autorin und Beraterin mit den Schwerpunkten
 Online-Kommunikation, Newsletter-Publishing und E-Mail im Unter-
 nehmen. Nach einigen Jahren als freie Lektorin arbeitete sie als
 Onlineredakteurin am Aufbau von Internetprojekten mit. 2001
 erschien ihr Buch „Newsletter und Mailinglisten. Marketing per
 E-Mail“, 2003 „Überleben ohne Sekretärin“.

Dipl.-Inform. Markus STOLPMANN, nach mehreren Jahren als
 Projektleiter und Dozent an der Berufsakademie Stuttgart ist er seit
 1992 als Erfolgsautor und wissenschaftlicher Gutachter tätig. 1996
 machte er sich als Dozent und Berater für E-Business selbstständig.
 Bekannt wurde er vor allem durch seine Bestseller „Online-
 Marketingmix“, „Kundenbindung im E-Business“ und „Service und
 Support im Internet“.

Karina Matejcek und Markus Stolpmann betreiben das Onlinemagazin
 „eDings.de“, ein Informationsangebot rund um „Small E-Business“.

Tel. (01) 533 86 36-11
E-Mail: anmeldung@opwz.com

Anmeldung: Fax (01) 533 86 36 36

Vor/Zuname(n): Funktion(en):

.....

Firma/Anschrift: Branche:

.....

Telefon: Fax:

E-Mail:

Datum/Unterschrift:

ÖPWZ-SEMINAR**Weblogs – die neue
Art der Mitarbeiter-
kommunikation**

15. 5. 2003
PM 305 485

**Bitte senden Sie mir kostenlose Informationen über
die ARGE Personal und Bildung**