

Checkliste: Newsletterfinale

Die **Erstellung** und der **Versand** eines Newsletters erfordern jede Menge Know-how und Detailgenauigkeit. Oft wird man aber trotz perfekter Planung erst **auf den letzten Drücker** fertig, denn: *Alles dauert länger, als man glaubt* – Murphys Gesetz ☺. Die Tücke liegt dann meist im Detail. Mit unserer Checkliste möchten wir Ihren **Versandstress mildern** – und glauben Sie uns: Diese Liste ist aus der Praxis heraus entstanden! ☺

- Ist die Versandversion wirklich die **aktuelle Fassung mit allen Korrekturen**?
- Wird zum Versand nicht vielleicht die **Testversion** weitergeleitet – inklusive der Quotezeichen (Zitierzeichen)?
- Ist der **Betreff** der richtige?
- Wenn im Betreff oder im Kopf des Newsletters ein **Datum** angegeben wird: Stimmt dieses? Steht da die richtige **Jahreszahl**? (Besonders im Januar zu beachten!)
- Befinden sich im Betreff **Umlaute** und Sonderzeichen (ß)? – Diese sicherheitshalber auflösen, sonst kann passieren, dass bei manchen Empfängern im Text-Körper Zeichensalat entsteht.
- Wenn angegeben, trägt die Ausgabe die **korrekte fortlaufende Nummer**?
- Ist der richtige **Absender** angegeben?
- Reply**-Adresse: Wo landen Antworten/Replies? Wird die Reply-Adresse **regelmäßig getestet**?
- Text-Mails: Ist die **Formatierung** okay? Sind die **Zeilenumbrüche fix** bei 65 bis 70 Zeichen eingegeben? Das ist bei Text-Mails sehr empfehlenswert, denn nicht jedes Mailprogramm fertigt automatisch Zeilenumbrüche an – und wer liest schon gern 130 Zeichen breite Texte?
- Sind **Links** mit **http://** versehen, Mail-Links mit **mailto:** (ohne Leerzeichen danach)?
- HTML**-Mails: Ist der Inhalt auch ohne Grafiken und Bilder verständlich und nachvollziehbar? Wurde die **Darstellung** der HTML-Mail mit den gebräuchlichen Mailprogrammen **getestet**?
- Abmeldung**: Ist ein Hinweis auf die Abmelde-Modalitäten vorhanden? Wird der Abmeldevorgang auch regelmäßig **getestet**?
- Stimmt das **Impressum**? Sind die **Kontaktdaten** auf dem neuesten Stand? Stimmt die Jahreszahl beim **Copyright**? Werden **Nutzungsbedingungen** erläutert?
- Ist die Bitte um **Empfehlung** (Weiterleitung) vorhanden?
- Wurde der Newsletter auf **Rechtschreibfehler** geprüft?
- Wurden die **Links** im Newsletter alle **getestet**?
- Falls **Abmelder manuell** ausgetragen werden: Wurden die letzten Abmelder erfasst und wirklich aus dem Verteiler genommen?
- Bounces**: Wo landen unzustellbare Mails? Wird dort hin und wieder mal nachgesehen, was sich da so ansammelt?

(Quelle: Schulungsunterlagen M. Stolpmann, K. Matejcek)